**LOKET WERKING / DROPBOX**
**Facturatie gegevens**

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**Instructies en verloop aanvraagprocedure
ONVOLLEDIG INGEVULD IS GEEN BEHANDELING VAN UW DOCUMENTEN**

Er zijn twee mogelijkheden om uw documenten te verwerken

|  |  |
| --- | --- |
| Loketwerking / afspraak | Dropbox |
| 1. Je hebt een afspraak aan het loket. Je komt op het afgesproken uur naar het loket. Terwijl je wacht op je documenten vul je het formulier in **met DRUKLETTERS** en tekent onderaan.
 | 1. Je hebt geen afspraak aan het loket. Ja laat je documenten achter in de dropbox. Je vult het formulier in **met DRUKLETTERS** en tekent onderaan.
 |

1. Na verwerking van je documenten wordt de factuur opgemaakt.
2. De factuur word je bezorgd en je betaalt met bancontact (enkel mogelijk bij loketwerking).
Of je ontvangt de factuur per email noreply.bvc@visuris.be. (n.v.t. op bedrijven).
3. Indien je je documenten achterliet in de dropbox neemt het loket contact met je op ter afhaling. Of u krijgt je documenten terug

De correcte prijslijst vind je hier

<https://www.visuris.be/Certificatenenbekwaamheidsbewijzen>

**LET OP: NIEUWE WERKWIJZE !!!**

Documenten worden niet teruggeven zolang de factuur NIET betaald is. (n.v.t. op facturen voor bedrijven)

|  |
| --- |
| PERSOONSGEGEVENS |
| **Naam** |  |
| **Voornaam** |  |
| **Geboortedatum** dd/mm/jjjj |  **/ /**  | **Geboorteplaats** |  |
| **Nationaliteit** |  |
| **E-mail** | **@** |
| **GSM-nummer** |  |
| **Adres** |  |
|  |  | **Huisnr.** | **Busnr.** |
| **Postcode** |  | **Gemeente** |  |
| **Land** |  |
|  |
| POSTADRES (optioneel) |
| **Adres** |  |
|  |  | **Huisnr.** | **Busnr.** |
| **Postcode** |  | **Gemeente** |  |
| **Land** |  |
|  |
| BEDRIJF / FACTURATIE (optioneel) |
| **Bedrijf** |  |
| **Adres** |  |
|  |  | **Huisnr.** | **Busnr.** |
| **Postcode** |  | **Gemeente** |  |
| **Land** |  |
| **BTW Nummer** |  |
| **E-mail** | **@** |

**Wat dient te gebeuren:**

[ ] Dienstboekje afstempelen – **Aantal** ………

[ ] Functie verhogen

[ ] Dienstboekje vernieuwen

[ ] Vaartijdenboek vernieuwen

[ ] olieboekje vernieuwen

[ ] Gegevens wijzigen vaartuig

[ ] Andere ………………………………

**Kleef hier uw pasfoto.**

**(optioneel)**

***handtekening***

Datum: / / Plaats: