**KWALIFICATIECERTIFICAAT STUURMAN**

**aanvraag examen**

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**Instructies en verloop aanvraagprocedure**

Er zijn twee mogelijkheden om het bekwaamheidsbewijs aan te vragen:

|  |  |
| --- | --- |
| Via email: | Via post: |
| 1. Vul het formulier in **met DRUKLETTERS** en handteken onderaan. 2. Stuur het formulier samen met de gevraagde documenten per PDF of JPG naar:   [**bvc@vlaamsewaterweg.be**](mailto:bvc@vlaamsewaterweg.be) **Onderwerp e-mail:  Aanvraag Examen Matroos** | 1. Druk het formulier af, vul het in **met DRUKLETTERS** en handteken onderaan. 2. Stuur het formulier samen met de gevraagde documenten naar:   **De Vlaamse Waterweg t.a.v. Binnenvaartloket**  **Hoogmolendijk 1**  **2900 Schoten** |

1. Na ontvangst van je aanvraag word je dossier gecontroleerd. Deze wordt bij goedkeuring naar het examen centrum doorgestuurd.
2. Je wordt gecontacteerd door het examencentrum om een examendatum af te spreken en de betaling te regelen.
3. Je gaat, na inplannen van het examen, op de juiste datum naar de juiste locatie en legt het examen af.   
   Het examen bestaat uit meerdere onderdelen die op andere data zullen plaatsvinden.
4. Je slaagt voor het volledige examen. Je gaat naar de medische keuring, enkel indien u nog niet over een Nieuw EU/CCR dienstboekje beschikt, om uw Kwalificatiecertificaat aan te vragen
5. Na het betalen van de retributie, ontvang je een Kwalificatiecertificaat Stuurman in een nieuw dienstboekje   
   Dit gebeurt aan het loket.  
   Afspraak kan je maken op 1 van de 2 locaties.  
   Schoten: 011/24.40.83  
   Evergem: 09/292.12.95

De correcte prijslijst vind je hier  
<https://www.visuris.be/Certificatenenbekwaamheidsbewijzen>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSOONSGEGEVENS | | | | | |
| **Naam** |  | | | | |
| **Voornaam** |  | | | | |
| **Geboortedatum**  dd/mm/jjjj | **/ /** | **Geboorteplaats** | |  | |
| **Nationaliteit** |  | | | | |
| **Email** | **@** | | | | |
| **GSM Nummer** |  | | | | |
| **Adres** |  | | | | |
|  |  | | **Huisnr.** | | **Busnr.** |
| **Postcode** |  | **Gemeente** | |  | |
| **Land** |  | | | | |
|  | | | | | |
| POSTADRES (optioneel) | | | | | |
| **Adres** |  | | | | |
|  |  | | **Huisnr.** | | **Busnr.** |
| **Postcode** |  | **Gemeente** | |  | |
| **Land** |  | | | | |
|  | | | | | |
| BEDRIJF / FACTURATIE (optioneel / n.v.t. op de betaling examen) | | | | | |
| **Bedrijf** |  | | | | |
| **Adres** |  | | | | |
|  |  | | **Huisnr.** | | **Busnr.** |
| **Postcode** |  | **Gemeente** | |  | |
| **Land** |  | | | | |
| **BTW Nummer** |  | | | | |
| **Email** | **@** | | | | |

Kies het type document/Dienstboekje dat u wenst te bekomen voor uw kwalificatiecertificaat Stuurman. Zet een kruisje bij uw keuze. **Maar 1 keuze mogelijk.**

De volledige uitleg rond regelgeving en de verschillen vindt u op onze website.  
[VisuRIS - RSP](https://www.visuris.be/RSP?checkin=1)

* **CCR attest**
* **EU attest**

**Bij te voegen documenten:**

* Kopie geldig identiteitsbewijs (beide zijden).
* 1 recente pasfoto.
* Kopie van vaartstaat / monsterboekje om 500 zeevaartdagen als kapitein aan te tonen.
* Kopij van marifoon certificaat.

**Voorwaarden:**

* Minstens 18 jaar of ouder zijn.
* Over voldoende vaartijd beschikken.
* Voor specifieke voorwaarden of meer informatie: zie [www.visuris.be](http://www.visuris.be)

**Kleef hier uw pasfoto.**

***handtekening***

Datum: / / Plaats: